

Принято:  
Председатель педагогического совета  
 В.И.Игнатенко  
Протокол от «29» Июня 2018 г. № 1



## **Положение о рабочей программе педагога МБОУ «Дорогожанская СОШ».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

#### Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу

(элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка. Содержание тем учебного курса.
3. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
4. Тематическое планирование.
5. Список литературы .

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовка учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3.4. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.5. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.7.Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRomanCyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по

ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

## **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения( методического совета);
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

<p><b>«Согласовано»</b>                  Руководитель МО (МС)                  _____/_____/</p>	<p><b>«Согласовано»</b>                  Заместитель руководителя по                  УВР МБОУ «Дорогощанская                  СОШ»                  _____/_____/</p>	<p><b>«Утверждаю»</b>                  Руководитель МБОУ                  «Дорогощанская СОШ»                  _____/_____/</p>
<p>ФИО                  _____</p> <p>Протокол № ____ от «__»                  _____ 200__ г.</p>	<p>ФИО                  «__» _____ 200__ г.</p>	<p>ФИО                  _____</p> <p>Приказ № ____ от                  «__» _____ 200__ г.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учителя русского языка и литературы  
 Игнатенко Веры Ивановны, высшая категория

по русскому языку в 7 классе

Рассмотрено на заседании  
 педагогического совета  
 протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**200\_ - 200\_ учебный год**

**Табличное представление  
учебно— тематического планирования**

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата	
			план	факт
В нижней части таблицы часы суммируются				
	<b>ИТОГО</b>			

Примечание: по своему усмотрению учитель может добавлять дополнительные графы.

## Пример оформления списка использованных источников

### *книга, меньше трех авторов*

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

### *книга под редакцией*

2. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.

### *книга, авторов больше трех*

3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.

### **ГОСТ**

4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996. – 36 с.

### *диссертация*

5. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен.ст. канд. мед. наук. – М., 1982. – 145 с.

### *статья из журнала, авторов меньше или равно трем*

6. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.

### *авторов больше трех*

7. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации / //Вестник высшей школы. – 1993. – Т. 1, № 4. – С. 102-103.

### *статья из сборника*

8. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пушкино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20.

### *статья или глава из книги*

9. Спаян В. Современное состояние исследований носителей кислорода –продвинутая нормоволемическаягемодилюция / Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – С. 135-143.

## **Разработка проекта программы.**

Следующие вопросы могут помочь разработке программы.

## **1. Цели и результаты**

- Каковы Ваши цели и учебные результаты учащихся?
- Каковы Ваши основные образовательные задачи программы?
- Какие специфические учебные результаты предполагает эта программа?
- Развитию каких ключевых навыков, отношений и ценностей Вы хотите, чтобы эта программа способствовала?

## **2. Содержание**

- Какой материал Вы планируете использовать?
- Как Вы планируете согласовать глубину и широту изучаемого материала с имеющимся в наличии временем курса: учебное время? время консультаций? самостоятельная работа учащихся?
- Как Вы планируете определять подходящую нагрузку?
- Что учащиеся уже знают из того, что относится к данному предмету, и как Вы можете использовать это?
- Какие из имеющихся у учащихся представлений могут помочь, а какие препятствовать их обучению? Если у Вас нет ответа на этот вопрос, как Вы его можете получить?

## **3. Ресурсы**

- Какие ресурсы Вам понадобятся (помещения, книги, фонды, аудио и видео аппаратура, компьютеры и т.д.)?

## **4. Структура**

- Как будут связаны между собой понятия программы?
- Как будут связаны знания и способы их порождения?
- В каком виде или порядке, или последовательности будет организован материал? Будет ли структура программы отражать логику объекта, фокусироваться на проблемах или проектах, или на развитии интеллектуальных и исполнительских навыков? Что может быть предложено для продолжения обучения и развития учащихся?

## **5. Сообщество**

- Как Вы планируете развивать чувство общности на занятиях?
- Как организация физического пространства (планировка аудиторий и здания) могла бы помочь Вам в решении этой задачи?

## **6. Интересы учащихся**

- Как Вы предполагаете инициировать интерес у учащихся вначале занятий по программе?
- за счет ясной формулировки целей?
- посредством демонстрации ее актуальности для интересов и потребностей учащихся?
- за счет интересной проблемы, ведущей к теоретическому рассмотрению?
- при помощи наглядных образов?
- посредством других методов?

## **7. Учебная деятельность**

- Каков будет диапазон видов учебной деятельности учащихся, и каковы будут цели этих видов деятельности?

Например:

- применение знаний в практических проблемных ситуациях?
- изучение критических (экстремальных) случаев?
- симуляция и ролевая игра?

- групповые проекты?

· Как эти действия согласуются с предполагаемыми результатами обучения и оценкой?

## **8. Проекты**

· Если Вы используете проекты, то что будет их главной целью и учебными результатами?

· Каким образом участие в подготовке проектов будет развивать методические навыки (например, навыки работы в команде)?

· Как будет организована поддержка учащихся во время их самостоятельной работы? Как будет организована супервизия?

· Как проект будет презентироваться?

· Как и по каким критериям он будет оцениваться?

## **9. Выяснение трудностей**

· Вам известно, какие обычно трудности испытывают учащиеся при изучении этого предмета?

· Если Вы их знаете, то как будете отбирать виды работ, чтобы проверить, в чем состоят эти трудности, и как обеспечить их решение? Если Вы не знаете, то как Вы можете об этом узнать?

· Как Вы будете давать учащимся возможность лучше узнать их сильные и слабые стороны?

## **10. Обратная связь**

· Какие методы Вы будете использовать, чтобы получить обратную связь об учебной деятельности учащегося, об эффективности преподавания, а также о программе в целом?

## **11. Изменения**

· Как Вы предполагаете отслеживать продвижения учащихся?

· Как Вы можете помочь учащимся зафиксировать и оценить свое продвижение?

## **12. Оценка**

· Как Вы предполагаете оценивать достижения учащихся?

· Как Вы можете помочь учащимся улучшить свои результаты?

· Как будут участвовать учащиеся в процедуре оценивания?

## Приложение 3

### **Пример оформления списка использованных источников**

#### ***книга, меньше трех авторов***

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

#### ***книга под редакцией***

2. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.

#### ***книга, авторов больше трех***

3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.

### **ГОСТ**



4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996. – 36 с.

*диссертация*

5. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен.ст. канд. мед. наук. – М., 1982. – 145 с.

*статья из журнала, авторов меньше или равно трем*

6. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.

*авторов больше трех*

7. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации / //Вестник высшей школы. – 1993. – Т. 1, № 4. – С. 102-103.

*статья из сборника*

8. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пушкино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20.

*статья или глава из книги*

9. Спаян В. Современное состояние исследований носителей кислорода –продвинутая нормоволемическая гемодилюция / Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – С. 135-143.

## Приложение 4

### **Особенности составления программ элективных курсов**

**I. Цель изучения элективных курсов** – ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

**Тематика и содержание элективных курсов должны отвечать следующим требованиям:**

- иметь социальную и личностную значимость, актуальность как с точки зрения подготовки квалифицированных кадров, так и для личностного развития учащихся;
- способствовать социализации и адаптации учащихся, предоставлять возможность для выбора индивидуальной образовательной траектории, осознанного профессионального самоопределения;
- поддерживать изучение базовых и профильных общеобразовательных предметов, а также обеспечивать условия для внутрипрофильной специализации обучения;
- обладать значительным развивающим потенциалом, способствовать формированию целостной картины мира, развитию общеучебных, интеллектуальных и профессиональных навыков, ключевых компетенций учащихся.

**Элективные курсы могут выполнять различные функции:**

- изучение ключевых проблем современности;
- ориентация в особенностях будущей профессиональной деятельности;
- ориентация на совершенствование навыков познавательной, организационной деятельности;
- дополнение и углубление базового и предметного образования; компенсация недостатков обучения по профильным предметам.

**II. Психолого-педагогические требования к разработке элективных курсов.**

**Место курса в образовательном процессе.** При разработке содержания и методической системы элективного курса важно показать, каково место курса в соотношении как с общеобразовательными, так и с базовыми профильными предметами:

- какие межпредметные связи реализуются при изучении элективного курса;
- какие общеучебные и профильные умения и навыки при этом развиваются;
- каким образом создаются условия для активизации познавательного интереса учащихся, профессионального самоопределения;
- как введение курса в учебный план конкретной школы поможет в выявлении и решении проблем школьного сообщества.

**Цели и задачи изучения курса** желательно формулировать в терминах, понятных и учителю, и учащимся: для чего изучается курс, какие потребности субъектов образовательного процесса удовлетворяет.

**При отборе содержания** курса необходимо ответить на следующие вопросы:

- в чем основная суть теоретических и практических занятий, а также самостоятельной работы учащихся: основные знания (факты, понятия, представления, идеи, принципы), умения и навыки, методы и виды деятельности, опыт их освоения;
- каким образом данное содержание будет способствовать внутрипрофильной специализации обучения и формированию профильных умений и навыков;
- для каких профессий (областей деятельности) полезны формируемые умения и навыки;
- какие разделы, и из каких школьных курсов должны быть освоены (как учащимися, так и учителем) предварительно, перед началом изучения элективного курса;
- в каких материалах реализуется содержание курса (учебное пособие, рабочая тетрадь для учащихся, методическое пособие для учителя, хрестоматия и т.д.).

**Методы и формы** обучения должны определяться требованиями профилизации обучения, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, развития и саморазвития личности. В связи с этим основные приоритеты методики изучения элективных курсов:

- обучение через опыт и сотрудничество;
- учет индивидуальных особенностей и потребностей учащихся;
- интерактивность (работа в малых группах, ролевые игры, имитационное моделирование, тренинги, метод проектов);
- личностно-деятельностный подход (больше внимание к личности учащегося, а не к целям учителя, равноправное их взаимодействие);

При определении **форм организации учебных занятий** следует исходить, прежде всего, из специфических целей курса. Необходимо предусмотреть варианты изучения, как в коллективных, так и в индивидуально-групповых формах.

**Тематический план** включает в себя основное содержание всех разделов, тем курса с указанием бюджета времени на их изучение. Отдельно выделяются практические и лабораторные работы, экскурсии, учебные проекты и т.п.

**Дополнительные обобщающие материалы:** литература для учителя и для учащихся (основная и дополнительная), электронные издания (компакт-диски, обучающие компьютерные программы), Интернет-ресурсы.

**Ожидаемый результат изучения курса** – это ответ на вопрос: какие знания, умения, опыт, необходимые для построения индивидуальной образовательной траектории в школе и успешной профессиональной карьеры по ее окончании, будут получены, какие виды деятельности будут освоены, какие ценности будут предложены для усвоения. Результаты должны быть значимы в первую очередь для самих учащихся, что необходимо для

обеспечения привлекательности курса на этапе первоначального знакомства с ним и его выбора школьниками.

Не менее важно продумать **систему форм контроля уровня достижений учащихся и критерии оценки**. Необходимо разработать как формы промежуточного контроля, так и формы итоговой зачетной работы по курсу. Оценка может выставляться как в форме «зачтено \ не зачтено», так и по балльной шкале.

Для контроля уровня достижений учащихся могут быть использованы такие способы, как наблюдение активности на занятии, беседа с учащимися, родителями, экспертные оценки педагогов по другим предметам, анализ творческих, исследовательских работ, результатов выполнения диагностических заданий учебного пособия или рабочей тетради, анкетирование, тестирование.

Для проведения итоговой аттестации по результатам изучения курса можно использовать как специальную зачетную работу (экзамен, тест), так и портфолио ученика, т.е. совокупность самостоятельно выполненных работ (схемы, чертежи, макеты, рефераты, отчеты об исследованиях, эссе) и документально подтвержденных достижений (грамоты, дипломы). Итоговая оценка может быть накопительной, когда результаты выполнения всех предложенных заданий оцениваются в баллах, которые суммируются по окончании курса.

**Таким образом, основные требования к содержанию и методике изучения элективных курсов следующие:**

- личностно-актуальная и социально значимая тематика;
- поддержка базовых курсов, а также возможность для углубленной профилизации и выбора индивидуальной траектории обучения;
- опора на методы и формы организации обучения, отвечающие образовательным потребностям учителя и учащихся, а также адекватные будущей профессиональной деятельности учащихся;
- включение учащихся в теоретически обоснованную практическую деятельность, соответствующую профилю обучения;
- обеспечение формирования и развития общеучебных, интеллектуальных и организационных способностей и навыков;
- система диагностики и оценивания, стимулирующая стремление к личностному росту и профессиональному самоопределению.

**Для презентации наиболее важных особенностей элективного курса его разработчикам желательно составить краткую аннотацию.** Аннотация должна включать в себя название, основное содержание, для кого предназначен курс. Важно, чтобы аннотация была краткой и в то же время давала потребителю достаточно полное представление о курсе: в чем привлекательность курса для учащихся, для учителей, родителей, школьного сообщества в целом.

Указанные требования к элективным курсам должны найти отражение в системе учебно-методических материалов для учителя и учащихся – учебно-методическом комплексе (УМК). В качестве основных элементов УМК может включать, как минимум, программу и учебник (учебное пособие) для учащихся, а также (дополнительные элементы) рабочую тетрадь для учащихся, методическое пособие для учителя, хрестоматию, Интернет-ресурсы и др.

**1. Программа курса:** аннотация; место курса в образовательном процессе; цели и задачи изучения курса; основные компоненты содержания курса; методы и формы обучения; результаты изучения курса; формы контроля уровня достижений учащихся и критерии оценки; тематический план; дополнительные обучающие материалы.

## **2. Учебное пособие для учащихся.**

Основное содержание курса может быть представлено как в виде традиционного учебника, так и в других формах (видеокурс, интерактивная компьютерная программа, Интернет-ресурсы и т.п.). Изложение учебного материала не должно ориентировать учителя на чтение лекций, т.е. его основная функция – предоставить учащемуся информацию для занятий в классе (тексты, материалы для обсуждения, вопросы для дискуссий), самостоятельной работы по освоению курса, для выполнения домашних заданий, подготовки творческих проектов.

Содержание учебника должно учить самостоятельной постановке и решению проблем. При этом желательно использовать проблемный стиль изложения, когда перед учащимися сначала излагается мотивирующая проблема, а затем предоставляются сведения о путях ее решения, а не сразу готовый результат. Само решение при этом должно быть ясно сформулировано и сопоставлено с поставленной ранее проблемой. Важное значение имеет справочно-методический аппарат учебника: схемы курса и его разделов, рубрикация, словарь, контрольные, проблемные и творческие вопросы и задания, задания к иллюстрациям, шрифтовые выделения (термины, смысловые акценты, примеры, интересные факты и т.п.).

Оптимальная форма учебника по элективному курсу – самоучитель. При этом важно учитывать перспективы «послешкольной» жизни учебной книги: в каком качестве она может быть полезна школьнику по окончании школы (словарь, справочник, книга для чтения).

## **3. Методические рекомендации для учителя. Разработки занятий.**

Данный элемент УМК должен обеспечить качественную подготовку и проведение занятий, как учителем, так и учащимися. Методические рекомендации, в принципе, могут быть объединены с учебником: в такой книге учитель и ученик находят необходимые для себя материалы. Такой вариант выпуска учебной книги экономически выгоден, так как издание отдельных методических пособий для учителя и ученика целесообразно только при большом тираже.

## **4. Хрестоматия. Аннотированный список литературы.**

Подготовка хрестоматии необходима в том случае, когда курс основан на изучении труднодоступных оригинальных текстов. Если рекомендуемая литература доступна, вместо хрестоматии целесообразно подготовить аннотированный список литературы с указанием, при изучении каких тем следует использовать тот или иной источник.

## **5. Рабочая тетрадь. Задания для самостоятельной работы учащихся.**

Основная функция рабочей тетради – не столько организовать воспроизведение материала учебника, сколько прежде всего предложить учащемуся стать активным участником происходящих вокруг него жизненных событий. Т.о., рабочая тетрадь – это задачник и практикум. Задания рабочей тетради должны обеспечивать объяснение материала курса, его осмысление и целенаправленное применение в практической деятельности.

## Приложение 5

### Экспертиза программ элективных курсов

Требования к программам курсов по выбору.

1. По соответствию положениям Концепции профильного обучения. Программа позволяет учащимся осуществить пробы, оценить свои потребности и возможности и сделать обоснованный выбор профиля обучения в старшей школе.
2. По степени новизны для учащихся. Программа включает новые для учащихся знания, не содержащиеся в базовых программах.
3. По мотивирующему потенциалу программы. Программа содержит знания, вызывающие познавательный интерес учащихся и предоставляющие ценность для определения ими профиля обучения в старшей школе.
4. По полноте содержания. Программа содержит все знания, необходимые для достижения запланированных в ней целей подготовки.
5. По научности содержания. В программу включены прогрессивные научные знания и наиболее ценный опыт практической деятельности человека.
6. По инвариантности содержания. Включенный в программу материал может применяться для различных групп (категорий) школьников, что достигается общностью включенных в нее знаний; их отбором в соответствии с общими для всех учащихся задачами предпрофильной подготовки, а также модульным принципом построения программы.
7. По степени обобщенности материала. Степень обобщенности включенных в программу знаний соответствует поставленным в ней целям обучения и развития мышления школьников.
8. По практической направленности курса. Программа позволяет осуществить эвристические пробы и сформировать практическую деятельность школьника в изучаемой области.
9. По связанности и систематичности учебного материала. Развертывание содержания знаний в программе структурировано таким образом, что изучение всех последующих тем обеспечивается предыдущими, а между частными и общими знаниями прослеживаются связи.
10. По соответствию способам развертывания учебного материала стоящим в программе задачам. Способ развертывания содержания учебного материала соответствует стоящим в программе целям обучения: формирования теоретического или эмпирического мышления обучающихся и определяются объективным уровнем развития научных знаний.
11. По выбору методов обучения. Программа дает возможность проведения эвристических проб, что обеспечивается ее содержанием и использованием в преподавании активных методов обучения.
12. По степени контролируемости. Программа обладает достаточной для проведения контроля:
  - операциональностью и иерархичностью описания включенных в нее знаний;
  - конкретностью определения результатов подготовки по каждой из ведущих тем или по программе в целом.
13. По чувствительности к возможным сбоям. Программа дает возможность установить степень достижения промежуточных и итоговых результатов и выявить сбой в прохождении программы в любой момент процесса обучения.
14. По реалистичности с точки зрения ресурсов. Материал программы распределен во времени с учетом его достаточности для качественного изучения знаний и получения

запланированных результатов; устранения возможных при прохождении программы сбоев; использования наиболее эффективных (активных) методов обучения.

15. По эффективности затрат времени на реализацию учебного курса. Программой определена такая последовательность изучения знаний, которая является наиболее «коротким путем» в достижении целей. Это последовательность, при которой на восстановление забытых или уже утраченных знаний не нужно будет тратить много времени; изучение новых знаний будет опираться на недавно пройденный и легко восстанавливаемых в памяти учебный материал.

#### **Методика подсчета экспертной оценки качества программы.**

За соответствие программы каждому из перечисленных требований экспертом могут быть выставлены следующие баллы:

- 0 – если программа не соответствует данному требованию;
- 1 – если программа частично соответствует требованию;
- 2 – если программа в основном соответствует требованию;
- 3 – если программа полностью соответствует требованию.

Затем баллы умножаются на весовые коэффициенты, проставленные в таблице. Например, если эксперт оценил новизну программы 2 балла, то оценка с учетом коэффициента за этот показатель будет равняться 6 баллам (3 умножается на 2).

Наивысшая оценка за программу, таким образом, будет равняться 96 баллам.

#### **Лист экспертной оценки программ курсов по выбору**

№ п/п	Требования к программе	Весовой коэффициент	Экспертные оценки программ				
			№1	№2	№3	№4	№5
1.	Соответствие положению концепции профильного и предпрофильного обучения	3					
2.	Новизна содержания программы для учащихся	2					
3.	Мотивирующий потенциал программы	2					
4.	Полноте содержания учебного материала, включенного в программу	3					
5.	Прогрессивность, научность содержания обучения	2					
6.	Инвариантность содержания программы	1					
7.	Соответствие степени обобщенности знаний, включенных в программу, ожидаемым результатам обучения	3					
8.	Практическая направленность содержания программы	2					
9.	Связанность и систематичность учебного материала в программе	3					

10.	Соответствие способам развертывания учебного материала в программе поставленным целям	3					
11.	Выбор методов развертывания содержания программы для учащихся	2					
12.	Контролируемость программы	1					
13.	Чувствительность программы к сбоям	1					
14.	Реалистичность программы с точки зрения времени, которое отведено на ее реализацию	3					
15.	Эффективность программы с точки зрения времени, отведенного на ее реализацию	1					
	<b>Итоговая оценка программы</b>						

## Приложение 6

### **РЕЦЕНЗИЯ**

**на программу профильного обучения учащихся 10-11 классов**

**по специальности «Вожатый»**

**авторов-составителей Трубиной Л.А., Мартыновой Н.А.**

Рецензируемая программа профильной подготовки учащихся 10-11 классов по специальности «Вожатый» направлена на решение проблемы профильного обучения школьников на старшей ступени общего образования.

Актуальность и важность программы «Вожатый» не вызывает сомнений, так как она содействует созданию условий для реализации обучающимися своих интересов, способностей и дальнейших (послешкольных) планов.

Программа профильной подготовки «Вожатый» представляет собой совокупность трех программ «Введение в специальность», «Искусство общения», «Основы общей психологии». Каждая программа имеет свою объяснительную записку и рассматривается как самостоятельная часть, что умаляет общее достоинство и единую целостность всей программы профильной подготовки.

Особый интерес и практическую значимость, с нашей точки зрения, представляет программа «Искусство общения».

Вместе с тем, программа нуждается в коррекции:

1. Желательно объединить все программы в единое целое.
2. Авторам необходимо определиться с видом программы: учебная или рабочая, и в соответствии с этим структурировать содержание программы в соответствии с требованиями: единая объяснительная записка, тематический план, содержание, рекомендуемая литература и т.д.

В целом, рецензируемая работа носит завершённый, самостоятельный характер и при соответствующей доработке может быть рекомендована к публикации.

20.09.04

Рецензент, доцент

кафедры педагогики,

к.п.н (подпись) Л.Д. Рагозина

М П (печать организации проводившей рецензирование)

Личную подпись Рагозиной Л.Д. заверяю.

Начальник отдела кадров (подпись) Асина М.В.

Приложение 7

**Индивидуальный план<sup>[1]</sup>**

**работы учителя на 200\_ - 200\_ учебный год**

---

Фамилия, имя, отчество

---

Предмет

---

Классное руководство

---

Класс

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Совещания, планерки					
Составление отчетов					
Работа с родителями					
Повышение квалификации (вне школы)					
Оформление личных дел, выдача аттестатов					
Проведение выпускного бала					
Сопровождение олимпиад, конкурсов, фестивалей					
Составление отчетов для вышестоящего администратора					
Использование информационных и образовательных ресурсов					
Социальное взаимодействие					
Отслеживание динамики индивидуального развития учащихся					
Итого:					



## Раздел I. Общий объем часов работы учителя.

Наименование видов работ	Классы/часы				Итого
	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6

### *I. Педагогическая работа*

1.1. Учебная (урочная) работа

1.2. Внеурочная педагогическая работа  
с учащимися: факультатив

Неуспевающие (больные)

Осободаренные

Экскурсионная и иная внешкольная  
работа

Классное руководство

Руководство кружком по предмету

Дополнительное образование

Дежурство (на переменах» в классе)

*II. Работа по подготовке и  
обеспечению учебного процесса:*

Подготовка к урокам

Проверка письменных работ

Поурочное и тематическое  
планирование

Заведование кабинетом -составление  
дидактического материала

Совместная проектная работа с  
учащимися

*III. Организационно-педагогическая  
деятельность:*

Методическая работа

Методическая работа над темой по  
самообразованию

Взаимопосещение уроков

Чтение материалов по  
предмету

Семинары

**Раздел II. Внеурочная педагогическая работа с учащимися.**

Указывается конкретный вид работы в соответствии с планом Раздела I.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
--------------	-------------------	-------------------------	-----------------------------

**Раздел III. Работа по подготовке и обеспечению учебного процесса.**

Указывается конкретный вид работы в соответствии с планом Раздела I.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
--------------	-------------------	-------------------------	-----------------------------

**Раздел IV. Организационно-методическая деятельность.**

Указывается конкретный вид работы в соответствии с планом Раздела I.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметки о выполнении</b>
--------------	-------------------	-------------------------	-----------------------------